

Guide de l'utilisateur de l'imprimante Dell Photo All-In-One Printer 944

Cliquez sur les liens à gauche pour obtenir des informations sur les caractéristiques et le fonctionnement de l'imprimante. Pour des informations sur la documentation fournie avec l'imprimante, reportez-vous à la rubrique [Recherche d'informations](#).

Pour commander des cartouches ou des fournitures auprès de Dell :

1. Cliquez deux fois sur l'icône figurant sur le bureau.



2. Visitez le site Web de Dell à l'adresse : www.dell.com/supplies
3. Commandez des fournitures Dell par téléphone. Reportez-vous au *Manuel du propriétaire* pour obtenir le numéro de téléphone de votre pays.

Pour un service optimal, ayez le numéro d'étiquette de service de l'imprimante Dell à portée de main. Reportez-vous à la rubrique [Code de service express et numéro d'étiquette de service](#).

Remarques, mises en garde et avertissements



REMARQUE : Une REMARQUE signale des informations importantes vous permettant de mieux utiliser votre imprimante.



MISE EN GARDE : Une MISE EN GARDE signale soit un dommage éventuel pouvant affecter le matériel, soit l'éventualité d'une perte de données et vous indique comment éviter le problème.



ATTENTION : signale l'éventualité de dommages matériels, de blessures, voire un risque de mort.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans avis.
© 2005 Dell Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques commerciales utilisées dans ce texte : Dell, le logo DELL, Dell Picture Studio et Dell Ink Management System sont des marques de Dell Inc. ; Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres marques commerciales et noms de marque utilisés dans ce document font référence aux entités revendiquant les marques et au nom de leurs produits. Dell Inc. décline tout intérêt propriétaire vis à vis de marques et de noms de marque autres que les siens.

Modèle 944

Mai 2005 SRV HC345 Rév. A00

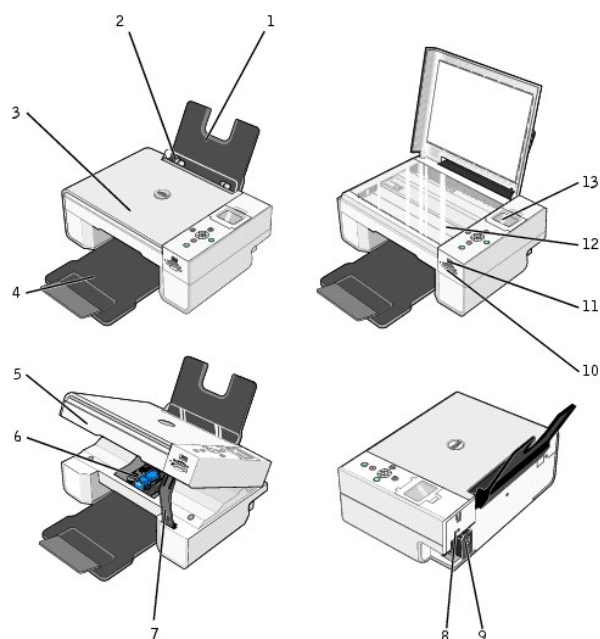
A propos de l'imprimante

- [Présentation des composants de l'imprimante](#)
- [Installation de l'imprimante](#)
- [Utilisation du panneau de commandes](#)
- [Chargement du papier](#)
- [Présentation du détecteur automatique de type de papier](#)

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 est multifonction. Notez les points importants suivants :

- 1 Si l'imprimante est connectée à un ordinateur, vous pouvez créer vos projets à partir du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.
- 1 Vous devez connecter l'imprimante à un ordinateur pour pouvoir imprimer, numériser un document ou envoyer une télécopie.
- 1 Vous n'avez pas besoin de connecter l'imprimante à un ordinateur pour copier un document ou imprimer à partir de cartes mémoire, de clés USB ou d'appareils photo numériques compatibles PictBridge.


Présentation des composants de l'imprimante



Numéro :	Composant :	Description :
1	Support papier	Composant contenant le papier chargé.
2	Guide-papier	Guide permettant d'alimenter correctement le papier dans l'imprimante.
3	Volet supérieur	Dessus de l'imprimante maintenant le document ou la photo à plat lors de la numérisation.
4	Bac de sortie du papier	Bac recevant le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante. REMARQUE : Pour allonger le bac de sortie du papier, tirez le bac vers l'extérieur et dépliez l'allonge.
5	Unité de l'imprimante	Unité à soulever pour accéder aux cartouches d'encre.
6	Chariot des cartouches	Chariot contenant deux cartouches d'encre, une cartouche couleur et une cartouche noire ou photo. Pour plus d'informations sur les cartouches, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
7	Support du scanner	Composant situé sous l'unité de l'imprimante qui maintient celle-ci ouverte pendant que vous changez les cartouches. REMARQUE : Pour fermer et utiliser l'imprimante, soulevez l'unité de l'imprimante, rabattez le support du scanner vers l'arrière, puis abaissez l'unité de l'imprimante jusqu'à ce qu'elle soit complètement refermée.

8	Prise USB	Prise dans laquelle se branche le câble USB (vendu séparément). L'autre extrémité du câble USB se branche sur l'ordinateur.
9	Prise du cordon d'alimentation	Prise dans laquelle se branche le cordon d'alimentation. REMARQUE : Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante avant de le brancher à la prise murale.
10	Logements de la carte mémoire	Logements dans lesquels vous insérez une carte mémoire contenant des photos numériques.
11	Prise USB PictBridge	Logement dans lequel vous branchez une clé USB ou le connecteur du câble USB (vendu séparément) pour relier l'imprimante à un appareil photo numérique compatible PictBridge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge .
12	Vitre du scanner	Surface sur laquelle vous placez le document ou la photo, face imprimée vers le bas, afin de le copier, de l'envoyer par télécopie ou de le numériser.
13	Panneau de commandes	Panneau situé sur l'imprimante permettant de contrôler les fonctions de copie, de télécopie et d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Utilisation du panneau de commandes .




Installation de l'imprimante

 **REMARQUE :** L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 prend en charge Microsoft® Windows® 2000, Windows XP et Windows XP Professionnel x64.

Suivez les instructions du dépliant *Installation de l'imprimante* pour installer le matériel et le logiciel. En cas de problèmes au cours de l'installation, reportez-vous à la rubrique [Problèmes liés à l'installation](#).










Définition de la langue de l'imprimante

Pour définir la langue de l'imprimante à la première utilisation :


1. Lorsque vous mettez l'imprimante sous tension pour la première fois, utilisez les touches fléchées   pour rechercher la langue souhaitée.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour la sélectionner.

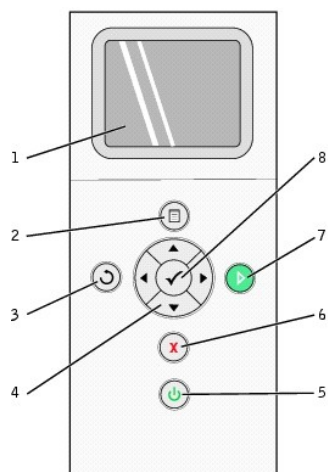
Redéfinition de la langue de l'imprimante



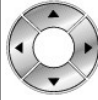




Si vous devez modifier la langue utilisée par défaut sur le panneau de commandes, effectuez les opérations suivantes :

1. Appuyez sur la touche **Marche/arrêt**  pour mettre l'imprimante sous tension.
2. Appuyez sur les touches fléchées   jusqu'à ce que **Configuration** s'affiche.
3. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Appuyez sur les touches fléchées   jusqu'à ce que **Langue** s'affiche.
5. Utilisez les touches fléchées   pour rechercher la langue souhaitée.
6. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour la sélectionner.





Utilisation du panneau de commandes

Les touches du panneau de commandes permettent de numériser, de copier et de personnaliser des documents. L'imprimante est sous tension lorsque la **touche Marche/arrêt**  est allumée.







Numéro :	Élément du panneau de commandes	Pour...
1	Écran à cristaux liquides	Afficher les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression, ainsi que l'état de l'imprimante et les messages d'erreur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Utilisation du panneau de commandes .
2	Touche Menu 	Afficher un menu ou le quitter.
3	Touche Retour 	Retourner au dernier écran ou menu affiché.
4	Touches fléchées 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Parcourir les menus et les options de menu. 1 Choisir le nombre de copies. 1 Modifier le mode sélectionné. 1 Parcourir les photos de la carte photo ou de l'appareil photo numérique.
5	Touche Marche/arrêt 	Mettre l'imprimante sous tension et hors tension.
6	Touche Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Annuler une tâche de numérisation, d'impression ou de copie en cours. 1 Annuler une tâche de copie (utilisant uniquement l'imprimante) et éjecter une page. 1 Quitter un menu et rétablir les paramètres par défaut.
7	Touche Démarrer 	Lancer une tâche de copie, de numérisation ou de télécopie en couleur.
8	Touche Sélectionner 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Sélectionner une option de menu. 1 Sélectionner une image à imprimer (en Mode Photo). 1 Démarrer une alimentation papier (maintenir la touche enfoncée pendant 3 secondes).

Menus du panneau de commandes

Lorsque vous appuyez sur la touche **Menu** , les menus suivants s'affichent. Utilisez les touches fléchées   pour faire défiler les options disponibles dans chaque menu. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez de nouveau sur la touche **Menu**  pour enregistrer le paramètre et passer au menu suivant.



Mode Copie

Option du menu Copie	Réglages
Couleur	<ul style="list-style-type: none"> 1 Couleur* 1 Noir et blanc
Copies	1--99
Réduire/Agrandir	<ul style="list-style-type: none"> 1 50 % 1 100 %* 1 200 % 1 Préciser % 1 Adapter page 1 Affiche 2 x 2 1 Affiche 3 x 3 1 Affiche 4 x 4 1 2¼ x 3¼ po

	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 po 3½ x 5 po 4 x 6 po 5 x 7 po 8 x 10 po 8½ x 11 po 8½ x 14 po A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 10 x 15 cm 13 x 18 cm
Qualité de la copie	<ul style="list-style-type: none"> Brouillon Normale Photo Automatique*
Luminosité	Appuyez sur la touche Sélectionner  , puis utilisez les touches fléchées   pour régler la luminosité.
Taille papier vierge	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 po 3½ x 5 po 4 x 6 po 10 x 15 cm 5 x 7 po 13 x 18 cm 8½ x 11 po 8½ x 14 po A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> Détection auto.* Ordinaire Couché Glacé Transparent
Répéter image	<ul style="list-style-type: none"> 1X* 4X 9X 16X
Taille doc. d'origine	<ul style="list-style-type: none"> Automatique 2¼ x 3¼ po 3 x 5 po 3½ x 5 po 4 x 6 po 10 x 15 cm 5 x 7 po 13 x 18 cm 8 x 10 po 8½ x 11 po A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Aperçu	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
* Paramètre d'origine	

Mode Photo

Lorsqu'une clé USB ou une carte mémoire est insérée dans l'imprimante, les options suivantes sont disponibles.

Option du menu	Réglages
Photo	
Afficher photos ou impr.	Appuyez sur la touche Sélectionner  . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé USB .
Enreg. sur l'ordinateur	Appuyez sur la touche Sélectionner  . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé USB .

Afficher un diaporama	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé USB .
Imprimer les <X> photos	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé USB .



Appuyez sur la touche **Menu** Ⓜ pour accéder aux autres options du menu **Photo** ci-dessous.

Option du menu Photo	Réglages
Couleur	<ul style="list-style-type: none"> Couleur* Noir et blanc
Format de photo	<ul style="list-style-type: none"> 2¼ x 3¼ po 3½ x 5 po 4 x 6 po 5 x 7 po 8 x 10 po L 2L 6 x 8 cm 10 x 15 cm 13 x 18 cm 8½ x 11 po A4 A5 B5 A6 Hagaki
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> Brouillon Normale Photo Automatique*
Luminosité	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓, puis utilisez les touches fléchées ⏪ ⏩ pour régler la luminosité.
Taille papier	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 po 3½ x 5 po 4 x 6 po 10 x 15 cm 5 x 7 po 13 x 18 cm 8½ x 11 po 8½ x 14 po A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> Détection auto.* Ordinaire Couché Glacé Transparent
Cadrer	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓, puis utilisez les touches fléchées ⏪ ⏩ pour régler le cadrage de l'image.
Faire pivoter de 90°	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓.
Aperçu	Appuyez sur la touche Sélectionner ✓.
Réduction des yeux rouges	<ul style="list-style-type: none"> Activé Désactivé*
Amélioration automatique de l'image	<ul style="list-style-type: none"> Activé Désactivé*
Nuance sépia	<ul style="list-style-type: none"> Activé Désactivé*
* Paramètre d'origine	


Mode de numérisation

Le menu secondaire **Numérisation** est disponible uniquement si l'imprimante est connectée à un ordinateur ou à un adaptateur réseau. Si vous choisissez le mode de **numérisation**, vous êtes invité à indiquer l'ordinateur de destination pour le document numérisé. Utilisez les touches fléchées ⏪ ⏩ pour faire défiler les ordinateurs disponibles. Appuyez sur la touche **Menu** Ⓜ pour sélectionner l'ordinateur dont le nom est affiché à l'écran.

REMARQUE : Si votre imprimante est connectée en local, le menu secondaire **Numérisation** ne s'affiche pas ; l'ordinateur hôte est sélectionné automatiquement.

Option du menu Numérisation	Réglages
Couleur	<ul style="list-style-type: none"> 1 Couleur* 1 Noir et blanc
Application	Utilisez les touches fléchées   pour sélectionner l'application dans laquelle vous souhaitez ouvrir le document numérisé.
* Paramètre d'origine	

Mode Configuration

Option du menu Configuration	Réglages
Paramètres d'origine	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
Langue	<ul style="list-style-type: none"> 1 Brasileiro 1 Tchèque 1 Danois 1 Hollandais 1 Français 1 Finnois 1 Français 1 Deutsch 1 Ελληνικό 1 Italiano 1 日本語 1 Norsk 1 Polski 1 Русский 1 Español 1 Svenska
Effacer paramètres	<ul style="list-style-type: none"> 1 Jamais 1 Après 2 min*
* Paramètre d'origine	

Mode Maintenance

Option du menu Maintenance	Réglages
Niveaux d'encre	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
Changer les cartouches	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
Aligner les cartouches	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
Nettoyer les cartouches	Appuyez sur la touche Sélectionner  .
Imprimer la page de test	Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Chargement du papier

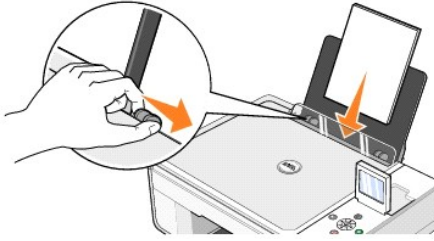
1. Ventilez le papier.



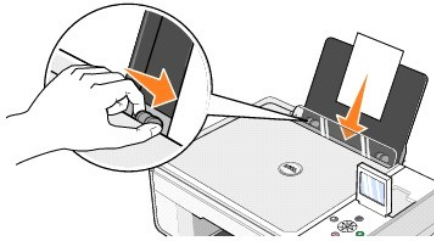
2. Centrez le papier dans le support papier.
3. Calez les guide-papier contre les bords du papier.

REMARQUE : Ne tirez pas sur les deux guide-papier en même temps. Lorsque vous déplacez un guide-papier, le deuxième se règle également.

REMARQUE : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante. Veillez à ce qu'il soit à plat sur la surface du support papier et que les bords du papier soient calés contre les deux guide-papier.



Chargez le bord court du papier photo en premier dans l'imprimante en orientant la face photo/glacée vers le haut.



Présentation du détecteur automatique de type de papier

L'imprimante dispose d'un détecteur de type de papier reconnaissant automatiquement les types de papier suivants :

- 1 Ordinaire
- 1 Transparent
- 1 Glacé/photo

Si vous chargez l'un de ces types de papier, l'imprimante le détecte automatiquement et règle les paramètres de **Qualité d'impression** en conséquence.

Type de papier	Paramètres de qualité d'impression	
	Cartouches noire et couleur installées	Cartouches photo et couleur installées
Ordinaire	Normale	Photo
Transparent	Normale	Photo
Glacé/photo	Photo	Photo

REMARQUE : L'imprimante ne peut pas détecter le format du papier.

Pour choisir le format du papier :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
3. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez le format de papier.
4. Cliquez sur **OK**.

Le détecteur automatique de type de papier est activé par défaut. Pour le désactiver pour une impression spécifique :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
2. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet de **configuration de l'impression**.
4. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant **Type de support**.

5. Cliquez sur **OK**.

Pour désactiver le détecteur automatique de type de papier pour toutes les tâches d'impression :

1. Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**→ **Panneau de configuration**→ **Imprimantes et autres périphériques**→ **Imprimantes et télécopieurs**.
Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer**→ **Paramètres**→ **Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 944.
3. Cliquez sur **Préférences d'impression**.
4. Cliquez sur l'onglet de **configuration de l'impression**.
5. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant **Type de support**.
6. Cliquez sur **OK**.

Annexe

- [Politique du service d'assistance technique de Dell](#)
 - [Contacter Dell](#)
 - [Garantie limitée et règles de retour](#)
-

Politique du service d'assistance technique de Dell

La procédure de dépannage effectuée par un technicien du service d'assistance technique nécessite la participation et la coopération de l'utilisateur. Elle permet de rétablir la configuration d'origine définie en usine du système d'exploitation, du logiciel de l'application et des pilotes du matériel et de vérifier le fonctionnement de l'unité de l'ordinateur et du matériel installé par Dell. Outre cette procédure de dépannage assistée par un technicien, vous disposez d'un service d'assistance technique en ligne. Vous pouvez également acheter des options d'assistance supplémentaires.

Dell fournit une assistance technique limitée pour l'imprimante, ainsi que pour les périphériques et le logiciel installés en usine. Toute assistance pour un logiciel ou des périphériques tiers est fournie par le fabricant d'origine, y compris ceux achetés et/ou installés via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare et Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contacter Dell

Vous pouvez accéder au service d'assistance technique de Dell à l'adresse support.dell.com. Sélectionnez votre pays sur la page de bienvenue au service de support de Dell, puis fournissez les informations requises pour accéder aux outils et aux informations d'aide.

Pour contacter Dell électroniquement, utilisez les adresses suivantes :

- 1 World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
www.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)
www.dell.com/la/ (pour les pays d'Amérique latine)
www.dell.com/jp (pour le Japon uniquement)
 - 1 Protocole FTP
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Ouvrez une session en tant qu'utilisateur : anonyme et entrez votre adresse de messagerie comme mot de passe.
 - 1 Service d'assistance électronique
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
support.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)
 - 1 Service de devis électronique
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
 - 1 Service d'informations électronique
info@dell.com
-

Garantie limitée et règles de retour

Dell Computer corporation (« Dell ») fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou équivalents, conformément aux pratiques industrielles standard. Pour obtenir des informations relatives à la garantie Dell de l'imprimante, reportez-vous au *Manuel du propriétaire*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

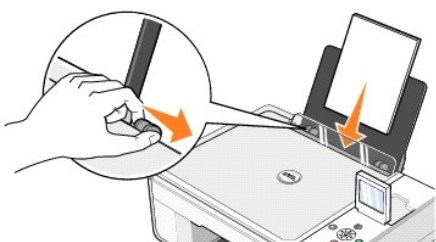
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copie

- [Copie de documents à l'aide du panneau de commandes](#)
 - [Copie de documents à l'aide de l'ordinateur](#)
 - [Copie de photos à l'aide du panneau de commandes](#)
 - [Copie de photos à l'aide de l'ordinateur](#)
 - [Changement des paramètres de copie](#)
-



Copie de documents à l'aide du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).





3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez le document (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



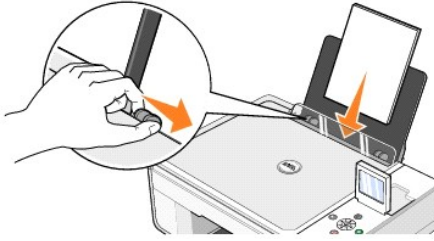
5. Fermez le volet supérieur.
6. Appuyez sur la touche **Menu**  pour modifier les paramètres de copie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menus du panneau de commandes](#).
7. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Démarrer** . La copie se fait avec la sélection spécifiée en cours (Copie couleur ou Copie en noir).

Le message Copie en cours apparaît sur l'affichage.

 **REMARQUE :** Si vous appuyez sur la touche **Démarrer**  sans spécifier de sélection, par défaut, la copie est imprimée en couleur.

Copie de documents à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



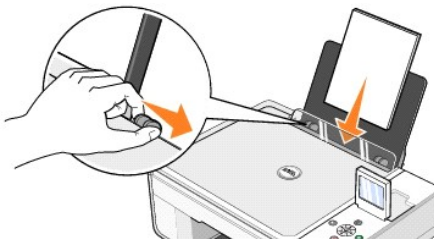
3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez le document (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



5. Fermez le volet supérieur.
6. Cliquez sur **Démarrer** → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 944 → Centre Dell Tout en un.
Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.
7. Sélectionnez le nombre de copies (1-99) et le paramètre de couleur dans les menus déroulants Copie.
8. Cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires** pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser vos paramètres, cliquez sur Copier.

Copie de photos à l'aide du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Chargez du papier photo, face à imprimer (glacée) tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



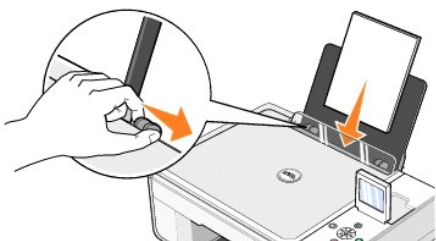
3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez la photo (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto de la photo est aligné sur la flèche de l'imprimante.



5. Fermez le volet supérieur.
6. Dans le menu secondaire **Qualité de la copie**, sélectionnez **Photo**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menus du panneau de commandes](#).
7. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

Copie de photos à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier photo, face à imprimer (glacée) tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez la photo (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto de la photo est aligné sur la flèche de l'imprimante.



5. Fermez le volet supérieur.
 6. Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Centre Dell Tout en un**.
Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.
 7. Cliquez sur **Visualiser**.
 8. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à imprimer.
 9. Dans la section **Copie**, sélectionnez le nombre de copies et une option pour la photo (**Photo couleur** ou **Photo en noir et blanc**).
 10. Cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires** pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.
 11. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **Copier**.
-

Changement des paramètres de copie

1. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Centre Dell Tout en un**.

Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.

2. Sélectionnez une option de couleur et le nombre de copies effectuées.
3. Cliquez sur **Afficher des paramètres de copie supplémentaires** pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.
4. Cliquez sur le bouton **Avancé** pour modifier les options comme le format et la qualité du papier.
5. Pour effectuer ces modifications, cliquez sur les onglets suivants.

Cliquez sur cet onglet...	Pour...
Impression	<ul style="list-style-type: none">1 Sélectionner le type et le format de papier1 Sélectionner les options d'impression sans bordure1 Sélectionner la qualité d'impression
Numérisation	<ul style="list-style-type: none">1 Sélectionner le nombre de couleurs et la résolution de la numérisation1 Cadrer automatiquement l'image numérisée
Amélioration d'image	<ul style="list-style-type: none">1 Aligner les images après la numérisation1 Améliorer la netteté des images floues1 Régler la luminosité de l'image1 Régler la courbe de correction des couleurs (gamma) de l'image
Motifs d'image	<ul style="list-style-type: none">1 Adoucir la conversion d'une image grise en un motif de points en noir et blanc (tramage)1 Supprimer les motifs d'image de magazines ou de journaux (détramage)1 Réduire l'interférence d'arrière-plan sur le document couleur

6. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres de copie, cliquez sur **OK**, puis sur **Copier**.

Télécopies

- [Installation de la console de télécopie Microsoft sous Windows XP](#)
- [Configuration de la console de télécopie Microsoft \(Windows XP\) ou de gestion du service de télécopie \(Windows 2000\)](#)
- [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#)
- [Envoi de télécopies à partir de l'ordinateur](#)
- [Envoi de documents électroniques par télécopie](#)
- [Réception d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de gestion du service de télécopie](#)
- [Affichage de télécopies envoyées et reçues à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie](#)
- [Affichage de l'état d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie](#)
- [Modification de la configuration de télécopie](#)

Pour envoyer une télécopie à partir de l'imprimante, connectez celle-ci à un ordinateur équipé d'un modem et de la console de télécopie Microsoft. Avant toute chose, vérifiez que la console de télécopie Microsoft est installée sur l'ordinateur en cliquant sur **Démarrer**→**Programmes** ou **Tous les programmes**→**Accessoires**→**Communications**.

Windows XP :

- 1 Si Télécopie apparaît dans la liste qui s'affiche, la console de télécopie Microsoft est installée sur l'ordinateur. Passez à la rubrique [Configuration de la console de télécopie Microsoft \(Windows XP\) ou de gestion du service de télécopie \(Windows 2000\)](#).
- 1 Si la liste ne contient pas Télécopie, passez à la rubrique [Installation de la console de télécopie Microsoft sous Windows XP](#).

La console Gestion du service de télécopie est installée automatiquement sous Windows 2000.

Installation de la console de télécopie Microsoft sous Windows XP


1. Cliquez sur **Démarrer**→**Paramètres**→**Panneau de configuration**. Sous **Choisissez une catégorie**, cliquez sur **Ajout ou suppression de programmes**.
La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.
2. Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des composants Windows**.
3. Dans la liste **Composants**, sélectionnez la case **Services de télécopie**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Cliquez sur **Terminer**.
6. Dans la boîte de dialogue **Ajout ou suppression de programmes**, cliquez sur **Fermer**.

Configuration de la console de télécopie Microsoft (Windows XP) ou de gestion du service de télécopie (Windows 2000)

Pour configurer la fonction de télécopie :


1. Cliquez sur **Démarrer**→**Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→**Communications**→ **Télécopie**→ **Console de télécopie** (Windows XP) ou **Gestion du service de télécopie** (Windows 2000).
2. Sur l'écran de bienvenue dans l'**Assistant de configuration de la télécopie**, cliquez sur **Suivant**.
3. Sur l'écran **Informations concernant l'expéditeur**, entrez les informations que vous souhaitez afficher sur la page de garde de la télécopie, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Sur l'écran **Sélectionner le périphérique pour l'envoi ou la réception de télécopies**, cliquez sur le modem installé sur l'ordinateur dans la liste **Sélectionner le périphérique de télécopie**.
5. Si vous voulez désactiver l'envoi de télécopies, décochez la case **Activer l'envoi**.
6. Cliquez sur le bouton **Réponse manuelle** ou **Réponse automatique après** (nombre de sonneries défini par l'utilisateur).

7. Cochez la case **Activer la réception** pour pouvoir recevoir des télécopies.


 **REMARQUE :** Si vous cochez la case **Activer la réception**, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

8. Cliquez sur **Suivant**.

9. Sur l'écran d'identification de l'abonné expéditeur **TSID**, entrez les informations d'identification (généralement le numéro de télécopie, le nom ou le nom de l'entreprise) dans la zone **TSID**. Ces informations apparaissent sur l'en-tête des télécopies envoyées et identifient le télécopieur pour la personne qui reçoit la télécopie.

 **REMARQUE :** Le TSID est obligatoire dans certaines zones.


10. Cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Les étapes 11 à 14 se produisent uniquement si vous avez activé la machine pour la réception de télécopie à l'étape 7.

11. Sur l'écran **Identification de l'abonné appelé** (CSID - Called Subscriber Identification), entrez le CSID souhaité (apparaît pour confirmer que la télécopie est envoyée au destinataire voulu) dans la zone **CSID**.

12. Cliquez sur **Suivant**.

13. Sur l'écran **Options de routage**, cochez la case **Imprimer sur** si vous voulez imprimer automatiquement toutes les télécopies reçues. Lorsque vous cochez cette case, sélectionnez **Dell Photo AIO Printer 944** pour imprimer les télécopies reçues.

 **REMARQUE :** Pour imprimer automatiquement des télécopies, l'imprimante doit être sous tension et connectée à l'ordinateur.

14. Cochez la case **Conserver une copie dans un dossier** pour créer une copie archivable de chaque télécopie. Lorsque vous cochez cette case, vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage de la copie.

15. Cliquez sur **Suivant**.





16. Confirmez les paramètres de configuration dans la liste **Résumé de la configuration** puis cliquez sur **Terminer**.

Vous êtes maintenant prêts à envoyer et recevoir des télécopies.

Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés. Vérifiez que le modem de l'ordinateur est connecté à une ligne de téléphone analogique en service. Si vous disposez d'un service DSL haut débit sur la même ligne téléphonique que celle à laquelle est raccordé le télécopieur, un filtre DSL doit être installé. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des informations supplémentaires.
2. Placez le document sur la vitre du scanner et vérifiez que le coin supérieur gauche est aligné sur la flèche.



3. Appuyez sur les touches fléchées   du panneau de commandes pour mettre **Mode de télécopie** en surbrillance, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
4. Appuyez sur la touche Démarrer . L'imprimante numérise le document vers l'ordinateur et le document s'affiche dans la console de télécopie Microsoft.

Envoi de télécopies à partir de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés. Vérifiez que le modem de l'ordinateur est connecté à une ligne de téléphone analogique en service. Si vous disposez d'un service DSL haut débit sur la même ligne téléphonique que celle à laquelle est raccordé le télécopieur, un filtre DSL doit être installé. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des informations supplémentaires.
2. Placez le document sur la vitre du scanner et vérifiez que le coin supérieur gauche est aligné sur la flèche.



3. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Centre Dell Tout en un**.

Le **Centre Dell Tout en un** s'affiche.


4. Le **Centre Dell Tout en un** permet de :

- 1 Envoyer une ou plusieurs pages par télécopie dans la section **Numérisation** ou **Télécopie**. Commencez par personnaliser le travail de télécopie en répondant aux questions qui s'affichent à l'écran.

Pour n'envoyer qu'une seule page, cliquez sur **Envoyer télécopie**.

Pour envoyer une télécopie de plusieurs pages, cliquez sur **Avancé**→ **Numériser plusieurs éléments avant sortie**→ **OK**.

- 1 Dans la section **Outils de productivité**, cliquez sur **Envoyer une image par télécopie** et suivez les instructions à l'écran.

 **REMARQUE** : Vous serez entre autres invités à spécifier s'il y a plus d'une page. Si la télécopie comporte plusieurs pages, choisissez **Oui, me demander après chaque page**.


Envoi de documents électroniques par télécopie

1. Le fichier étant ouvert, cliquez sur **Fichier**→ **Imprimer**.
 2. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Télécopie**.
 3. Cliquez sur **Imprimer** et suivez les instructions à l'écran.
-


Réception d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de gestion du service de télécopie

1. Vérifiez qu'une ligne téléphonique active est connectée à la prise murale du modem de l'ordinateur.
2. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**.
3. Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.

Si vous avez coché la case **Activer la réception** lorsque vous avez configuré la console de télécopie ou la gestion du service de télécopie, vous pouvez recevoir une télécopie.

 **REMARQUE** : Si vous cochez la case **Activer la réception**, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

Affichage de télécopies envoyées et reçues à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie

 **REMARQUE** : Seules les télécopies envoyées et reçues par la console de télécopie peuvent être affichées sur cette console.

1. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**.
2. Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.

Affichez les télécopies reçues dans la **Boîte de réception** et celles envoyées dans le dossier **Éléments envoyés**.

Affichage de l'état d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie



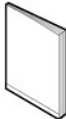

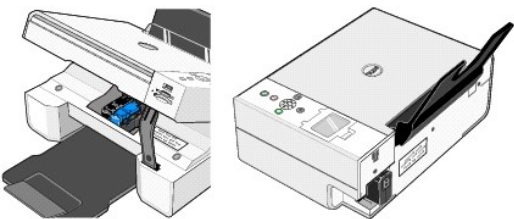
1. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Accessoires**→ **Communications**→ **Télécopie**.
2. Cliquez sur **Console de télécopie** ou **Gestion du service de télécopie**.
3. Les dossiers suivants apparaissent :

- 1 **Entrant** : télécopies en cours de réception
 - 1 **Boîte de réception** : télécopies reçues
 - 1 **Boîte d'envoi** : télécopies dont l'envoi est prévu
 - 1 **Éléments envoyés** : télécopies effectivement envoyées
4. Cliquez sur le dossier voulu.
 5. Dans le volet de droite, cliquez sur la télécopie dont vous voulez afficher l'état, puis sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés**.
 6. Cliquez sur l'onglet **Général** et affichez la ligne d'état.
 7. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé.
-

Modification de la configuration de télécopie

1. Cliquez sur **Démarrer**→ Programmes ou Tous les programmes→ Accessoires→ Communications→ **Télécopie**, puis cliquez sur **Console de télécopie**.
2. Dans la Console de télécopie, cliquez sur **Configurer le service de télécopie** dans le menu **Outils** pour démarrer l'Assistant configuration de télécopie.

Recherche d'informations

Élément(s) recherché(s)	Emplacement
<ul style="list-style-type: none"> 1 Pilotes de l'imprimante 1 Le présent <i>Guide de l'utilisateur</i> 	<p>CD <i>Pilotes et utilitaires</i></p>  <p>Si vous avez acheté l'imprimante et l'ordinateur Dell en même temps, la documentation et les pilotes sont déjà installés sur l'ordinateur. Vous pouvez utiliser le CD-ROM pour désinstaller ou réinstaller les pilotes ou pour accéder à la documentation.</p> <p>Il est possible que des fichiers Lisez-moi soient inclus sur le CD-ROM. Ils contiennent des mises à jour de dernière minute au sujet de modifications techniques apportées à l'imprimante ou des références techniques avancées pour des utilisateurs ou techniciens expérimentés.</p>
<p>Configuration de l'imprimante</p>	<p>Dépliant <i>Installation de l'imprimante</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Consignes de sécurité 1 Installation et utilisation de l'imprimante 1 Informations de garantie 	<p><i>Manuel du propriétaire</i></p> 
<p>Code de service express et numéro d'étiquette de service</p>	<p>Code de service express et numéro d'étiquette de service</p>  <p>Cette étiquette se trouve sous l'unité de l'imprimante et sur l'arrière de l'imprimante.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Derniers pilotes de l'imprimante 1 Réponses à des questions des services d'assistance technique et clientèle 1 Documentation de l'imprimante 	<p>Site Web du support technique de Dell : support.dell.com</p> <p>Ce site fournit plusieurs outils en ligne, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Solutions : conseils et astuces de dépannage, articles rédigés par des techniciens et cours en ligne ; 1 Mises à jour : informations de mise à jour des composants, tels que la mémoire ; 1 Assistance clientèle : informations de contact, d'état d'une commande, de garantie et de réparation ; 1 Téléchargements : pilotes ; 1 Références : documentation de l'imprimante et spécifications relatives au produit.
<ul style="list-style-type: none"> 1 Utilisation de Windows XP 1 Documentation de l'imprimante 	<p>Service d'assistance et aide de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Démarrer → Aide et support. 2. Saisissez un mot ou une expression décrivant le problème auquel vous êtes confronté, puis cliquez sur l'icône de la flèche. 3. Cliquez sur la rubrique correspondant à votre problème. 4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Licences

Le logiciel de l'imprimante contient :

- 1 le logiciel développé et fourni sous licence par Dell et/ou un fabricant tiers ;
- 1 le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans les documents GNU General Public License version 2 et GNU Lesser General Public License, version 2.1 ;
- 1 le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans le document BSD license and warranty statements.

Cliquez sur le titre du document que vous souhaitez consulter :

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)

Le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions de la licence GNU General Public License est non protégé, c'est-à-dire que vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier suivant les termes des licences mentionnées ci-dessus. Ces licences ne vous octroient aucun droit sur le logiciel de l'imprimante dont Dell ou une société tierce est propriétaire.

Etant donné que le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions de la licence GNU et en fonction duquel les modifications de Dell ont été effectuées est livré explicitement sans garantie, la version modifiée par Dell est également fournie sans garantie. Consultez la clause de non responsabilité en matière de garantie qui figure dans les licences mentionnées ci-dessus pour plus d'informations.

Pour obtenir les fichiers de code source du logiciel fourni sous licence GNU et modifié par Dell, lancez le *CD Pilotes et utilitaires* fourni avec l'imprimante et cliquez sur **Contacteur Dell** ou reportez-vous à la section « Contacter Dell » du *Manuel du propriétaire*.

Maintenance des cartouches

- [Remplacement des cartouches](#)
- [Alignement des cartouches](#)
- [Nettoyage des buses des cartouches](#)

Remplacement des cartouches

⚠ ATTENTION : Avant d'effectuer les procédures répertoriées dans cette section, lisez et suivez les consignes de sécurité dans le *Manuel du propriétaire*.

Les cartouches d'encre Dell ne sont disponibles qu'auprès de Dell. Vous pouvez commander des cartouches en ligne à l'adresse suivante www.dell.com/supplies ou par téléphone. Pour commander par téléphone, reportez-vous à la section « Commande de fournitures » du *Manuel du propriétaire*.

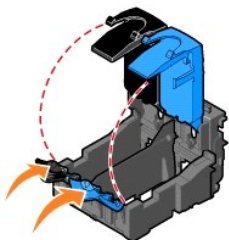
Dell recommande d'utiliser des cartouches Dell avec votre imprimante. La garantie Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires ou de composants non fournis par Dell.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Soulevez l'unité de l'imprimante et placez le support du scanner entre les pattes pour la maintenir ouverte.

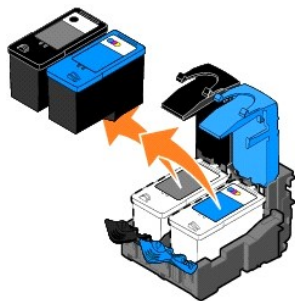


Le chariot des cartouches se place en position de chargement, à moins que l'imprimante ne soit occupée.

3. Appuyez sur les leviers pour ouvrir le couvercle de chaque chariot.



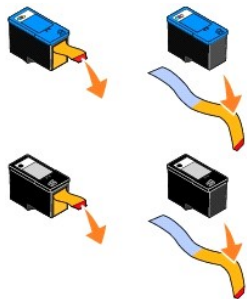
4. Retirez les anciennes cartouches.



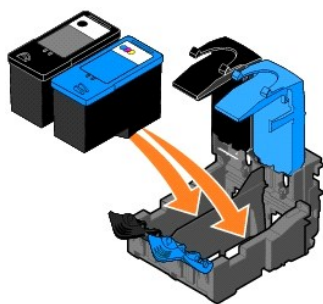
5. Conservez les cartouches dans un récipient hermétique du type de l'unité de stockage fournie avec la cartouche photo ou mettez-les au rebut.

6. S'il s'agit de cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice transparente situés au dos et au-dessous de chaque cartouche.

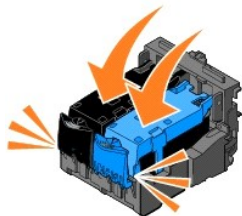
REMARQUE : Une cartouche noire et une cartouche couleur sont illustrées ci-dessous (utilisées pour une impression normale). Pour l'impression de photos, utilisez une cartouche photo ou une cartouche couleur.



7. Insérez les nouvelles cartouches. Vérifiez que la cartouche noire ou photo est correctement installée dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.



8. Fermez les couvercles *d'un coup sec*.






9. Soulevez l'unité de l'imprimante, puis maintenez le support du scanner ouvert tout en rabattant l'unité jusqu'à sa fermeture complète.



Alignement des cartouches

Un message s'affiche automatiquement vous invitant à aligner les cartouches lors de leur installation ou de leur remplacement. Pour vérifier que les cartouches sont alignées, imprimez une page d'alignement.

1. Appuyez sur les touches fléchées   jusqu'à ce que **Maintenance** s'affiche.
2. Appuyez sur la touche **Sélectionner** .

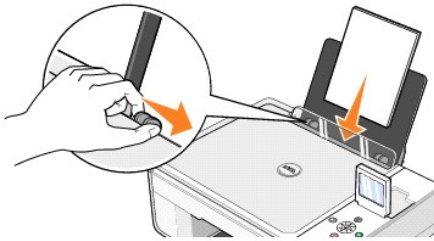
3. Appuyez sur les touches fléchées   jusqu'à ce que **Aligner les cartouches** s'affiche.
4. Appuyez sur la touche **Sélectionner** . La page d'alignement s'imprime.

Pendant l'impression, le message *Impression de la page d'alignement* s'affiche sur le panneau de commandes. Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page.

Vous devrez peut-être également aligner les cartouches lorsque les caractères imprimés sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge gauche ou lorsque les lignes verticales ou droites apparaissent ondulées.

Pour aligner les cartouches :

1. Chargez du papier ordinaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



2. Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Dell Photo AIO Printer 944**.
4. Cliquez sur **Préférences d'impression**.

La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.

5. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.
6. Cliquez sur **Aligner les cartouches**.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page.

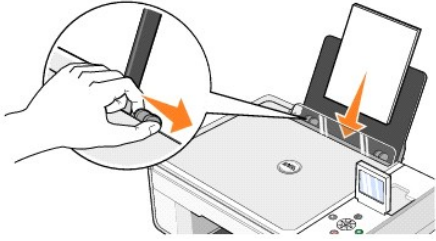
Nettoyage des buses des cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses dans les cas suivants :

- 1 Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou dans les zones de noir.
- 1 L'impression est trop sombre ou présente des bavures.
- 1 Les couleurs sont fades, ne s'impriment pas ou pas complètement.
- 1 Les lignes verticales ne sont pas droites et les bords sont irréguliers.

Pour nettoyer les buses des cartouches :

1. Chargez du papier ordinaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



2. Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante **Dell Photo AIO Printer 944**.

4. Cliquez sur **Préférences d'impression**.

La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.

5. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

6. Cliquez sur **Nettoyer les cartouches**

7. Si la qualité ne s'est pas améliorée, cliquez sur **Imprimer à nouveau**.

8. Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.

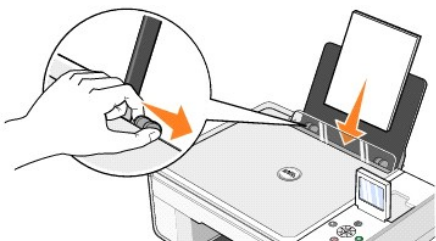
9. Si elle n'est toujours pas satisfaisante, essuyez les buses des cartouches avec un chiffon propre et sec, puis réimprimez le document.

Impression

- [Impression d'un document](#)
 - [Impression de photos](#)
 - [Impression de photos sans bordure](#)
 - [Impression d'enveloppes](#)
 - [Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge](#)
 - [Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé de mémoire USB](#)
-

Impression d'un document

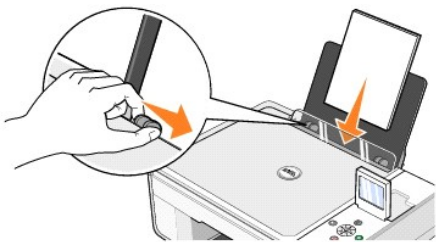
1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier, face à imprimer tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



3. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
 4. Pour personnaliser les paramètres d'impression :
 - a. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.
 - b. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez la qualité et la vitesse d'impression, le format de papier, l'impression noir et blanc ou couleur, sans bordure, l'orientation et le nombre des copies.
 - c. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez l'impression recto verso, la mise en page et l'utilisation de l'option **Amélioration automatique de la netteté de l'image**.
 - d. Une fois que vous avez terminé d'effectuer les changements dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**, cliquez sur **OK** au bas de l'écran pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**.
 5. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
-

Impression de photos

1. Chargez du papier photo, face à imprimer (glacée) tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



2. Il est recommandé d'utiliser une cartouche couleur et une cartouche photo pour l'impression de photos. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton **Préférences**, **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

REMARQUE : Si vous utilisez Dell Picture Studio™, sélectionnez **Afficher tous les paramètres d'impression** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés d'impression**.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Photo**, puis choisissez les paramètres ppp pour la photo dans le menu déroulant.
6. Sélectionnez le format de papier, l'orientation et le nombre des copies.

REMARQUE : Utilisez du papier photo ou glacé pour l'impression de photos.

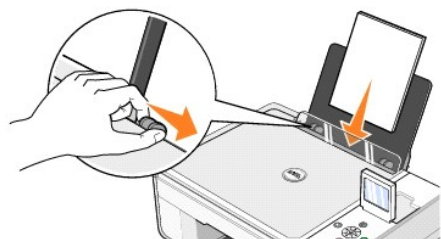
7. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
9. Pour empêcher les bavures ou que les photos ne collent l'une à l'autre, retirez-les au fur et à mesure qu'elles sortent du bac de sortie du papier.

REMARQUE : Avant d'encadrer vos photos ou de les placer dans un album sans adhésif, laissez-les sécher complètement (de 12 à 24 heures selon les conditions ambiantes). La durée de vie de vos photos n'en sera que prolongée.

Impression de photos sans bordure



1. Pour des résultats optimaux, chargez du papier photo/glacé et assurez-vous que la face à imprimer est tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



2. Il est recommandé d'utiliser une cartouche couleur et une cartouche photo pour l'impression de photos. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton **Préférences**, **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

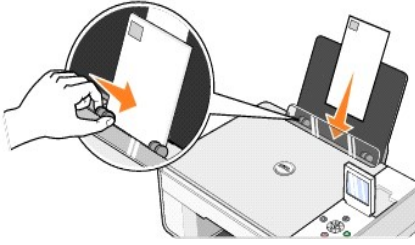
La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez **Photo**, puis choisissez les paramètres ppp pour la photo dans le menu déroulant.
6. Activez la case à cocher **Sans bordure**, sélectionnez l'orientation de la photo et le nombre de copies à imprimer.
7. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez le format du papier sans bordure dans le menu déroulant, puis cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression d'enveloppes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez jusqu'à 10 enveloppes en positionnant le timbre dans le coin supérieur gauche.

REMARQUE : Vous pouvez charger une seule enveloppe dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.



3. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.
4. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

5. Dans l'onglet **Configuration de l'impression**, sélectionnez la qualité et la vitesse d'impression, le format de papier, l'impression noir et blanc ou couleur, l'orientation et le nombre de copies.

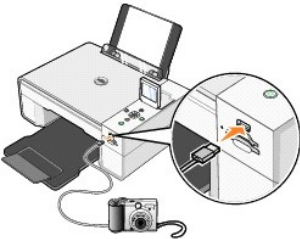
REMARQUE : Pour les clients japonais : si vous envoyez l'enveloppe au Japon, vous pouvez l'imprimer suivant l'orientation portrait avec le timbre dans l'angle inférieur droit ou suivant l'orientation paysage avec le timbre dans l'angle inférieur gauche. En revanche, si vous l'envoyez en dehors du Japon, imprimez-la suivant l'orientation paysage avec le timbre dans l'angle supérieur gauche.

6. Une fois que vous avez terminé d'effectuer les changements dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**, cliquez sur **OK** au bas de l'écran pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**.
7. Cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge

L'imprimante prend en charge les appareils photo compatibles PictBridge.

1. Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo.
2. Insérez l'autre extrémité dans le port PictBridge qui se trouve sur l'avant de l'imprimante.



REMARQUE : Lorsque l'imprimante n'est pas reliée à un ordinateur et qu'un appareil photo PictBridge est connecté à l'imprimante, certaines touches de fonction du panneau de commandes de cette dernière ne sont pas disponibles. Ces fonctions ne sont disponibles que lorsque vous déconnectez l'appareil photo de l'imprimante.

3. Mettez l'appareil photo numérique sous tension. Reportez-vous aux instructions fournies avec l'appareil photo pour sélectionner les paramètres USB appropriés pour l'appareil photo, ainsi que la connexion PictBridge et les informations d'utilisation.

REMARQUE : De nombreux appareils photo numériques comportent deux modes USB : ordinateur ou imprimante (ou PTP). Pour une impression PictBridge, vous devez utiliser le paramètre USB (ou PTP) de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

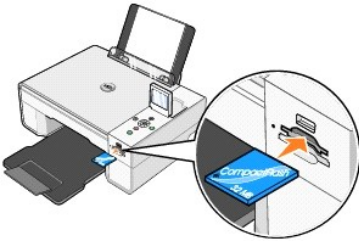
Impression de photos depuis une carte mémoire ou une clé de mémoire USB

La plupart des appareils photo numériques stockent les photos sur une carte mémoire. L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 prend en charge les cartes mémoire suivantes :

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick

- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia
- 1 Secure Digital
- 1 MultiMedia Card
- 1 xD-Picture Card

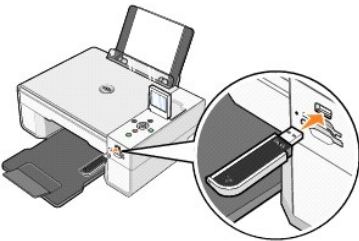
Insérez les cartes mémoire en orientant l'étiquette vers le haut. Le lecteur de cartes comporte deux logements destinés à ces cartes mémoire et un voyant qui clignote pour indiquer que la carte est en cours de lecture ou de transmission de données.



REMARQUE : Ne retirez pas la carte en cours de lecture, car les données risquent d'être altérées.

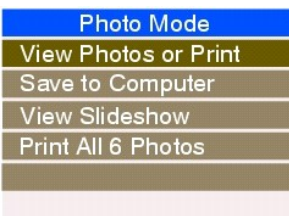
Le connecteur utilisé pour PictBridge permet également d'accéder aux informations stockées sur les clés USB. Les clés USB certifiées compatibles avec cette imprimante Tout en un sont indiquées ci-dessous :

- 1 DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 256 Mo, référence 311-4341
- 1 DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 128 Mo, référence 311-4340
- 1 DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 64 Mo, référence 311-4339









Lorsque vous insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB, le menu **Mode Photo** s'affiche.


REMARQUE : Insérez une seule carte mémoire ou clé de mémoire USB à la fois.



Affichage ou impression de photos

1. Dans le menu **Mode Photo**, faites défiler la liste jusqu'à l'option **Afficher photos ou impr.**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  du panneau de commandes.
2. Appuyez sur la touche **fléchée** gauche ou droite   pour faire défiler les photos de la carte mémoire ou de la clé de mémoire USB.
3. Appuyez sur la touche **Sélectionner**  pour sélectionner la photo à imprimer. Appuyez sur la touche **fléchée** haut ou bas   pour indiquer le nombre de copies.


- Appuyez sur la touche **Démarrer**  pour imprimer.

 **REMARQUE :** Seules les images avec un format JPG et certains types de formats TIFF peuvent être imprimées directement depuis la carte mémoire ou la clé de mémoire USB. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte mémoire ou la clé de mémoire USB avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.


Enregistrement de photos sur l'ordinateur


Dans le menu **Mode Photo**, faites défiler la liste jusqu'à l'option **Enreg. sur l'ordinateur**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  du panneau de commandes. Toutes les photos de la carte mémoire et de la clé de mémoire USB sont transférées sur l'ordinateur, puis ouvertes dans le **Gestionnaire de cartes mémoire**. Pour plus d'informations sur le **Gestionnaire de cartes mémoire**, reportez-vous à la rubrique [Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire](#).

Affichage d'un diaporama

Dans le menu **Mode Photo**, faites défiler la liste jusqu'à l'option **Diaporama**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  du panneau de commandes. L'imprimante affiche toutes les photos de la carte mémoire ou de la clé de mémoire USB.

Impression de toutes les photos d'une carte mémoire ou d'une clé de mémoire USB















Dans le menu **Mode Photo**, faites défiler la liste jusqu'à l'option **Imprimer les <X> photos**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**  du panneau de commandes. L'imprimante imprime toutes les photos de la carte mémoire ou de la clé de mémoire USB.

 **REMARQUE :** Seules les images avec un format JPG et certains types de formats TIFF peuvent être imprimées directement depuis la carte mémoire ou la clé de mémoire USB. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte mémoire ou la clé de mémoire USB avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.










Modification de photos depuis une carte mémoire ou une clé de mémoire USB

Vous pouvez régler les paramètres des images d'une carte mémoire ou d'une clé de mémoire USB, tels le cadrage, la réduction des yeux rouges et la rotation avant de les imprimer.

Cadrage des photos







- Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour sélectionner **Afficher photos ou impr.**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour afficher l'image à cadrer, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur la touche **Menu** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour afficher **Cadrer**.
- Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite  pour redimensionner l'image, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées**  pour définir la section de l'image à cadrer, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour sélectionner le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur la touche **Démarrer**  pour prévisualiser l'image.
- Appuyez sur la touche **Démarrer**  pour imprimer.

Rotation de photos

- Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour sélectionner **Afficher photos ou impr.**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour afficher l'image à faire pivoter, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur la touche **Menu** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour afficher **Faire pivoter de 90°**.
- Appuyez sur la touche **Sélectionner** .
- Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas  pour sélectionner le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur la touche **Démarrer**  pour prévisualiser l'image.







8. Appuyez sur la touche **Démarrer**  pour imprimer.

Utilisation de l'option Réduction des yeux rouges

1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Réduction des yeux rouges**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Activée pour tout**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .







L'option **Réduction des yeux rouges** s'applique à toutes les images sélectionnées pour l'impression à partir de la carte mémoire ou de la clé USB jusqu'à ce que vous la désactiviez.

Pour désactiver l'option **Réduction des yeux rouges** :

1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Réduction des yeux rouges**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Désactivé**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .







Utilisation de l'option Amélioration automatique de l'image

L'option **Amélioration automatique de l'image** améliore la netteté de l'image.







1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Améliorer automatiquement l'image**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Activée pour tout**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

L'option **Améliorer automatiquement l'image** s'applique à toutes les images sélectionnées pour l'impression à partir de la carte mémoire ou de la clé USB jusqu'à ce que vous la désactiviez.

Pour désactiver l'option **Amélioration automatique de l'image** :







1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Améliorer automatiquement l'image**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Désactivé**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Impression des photos avec la nuance sépia

1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Nuance sépia**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Activée pour tout**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

L'option **Nuance sépia** s'applique à toutes les images sélectionnées pour l'impression à partir de la carte mémoire ou de la clé USB jusqu'à ce que vous la désactiviez.

Pour désactiver l'option **Nuance sépia** :

1. Insérez une carte mémoire ou une clé de mémoire USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Menu** .
3. Appuyez sur les touches **fléchées** haut ou bas   pour afficher **Nuance sépia**.
4. Appuyez sur les touches **fléchées** gauche ou droite   pour afficher **Désactivé**, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .

Avis de réglementation

- [Avis de conformité IC \(Canada uniquement\)](#)
- [Conformité aux directives de la Communauté européenne \(Union européenne\)](#)
- [Conformité CE](#)
- [Conformité ENERGY STAR®](#)

Une interférence électromagnétique (IEM) est un signal ou une émission, rayonnés en espace libre ou transmis par conduction le long des fils électriques ou d'interface. Cette interférence entrave le fonctionnement de la radionavigation et d'autres systèmes de sécurité ou dégrade sérieusement, empêche ou interrompt de façon répétée un service de radiocommunication autorisé. Les services de radiocommunication sont notamment (liste non exhaustive) la radiodiffusion commerciale AM/FM, la télévision, les téléphones cellulaires, les radars, le contrôle de la circulation aérienne, les récepteurs d'appel et les services de communications personnelles (SCP). Ces services soumis à licence, ainsi que les appareils rayonnants non intentionnels tels que les appareils numériques, contribuent à l'environnement électromagnétique.

La compatibilité électromagnétique représente la capacité des composants d'un équipement électronique à fonctionner correctement ensemble dans leur environnement électronique. Cet appareil a été conçu pour être compatible avec les limites d'interférences électromagnétiques définies par les agences de réglementation mais nous ne pouvons pas garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet appareil interfère avec les services de communications radiophoniques, ce qui se vérifie en allumant et en éteignant successivement l'appareil, l'utilisateur est invité à corriger ces interférences en prenant l'une des mesures suivantes :

- 1 Réorienter l'antenne de réception.
- 1 Déplacer l'appareil en fonction du récepteur.
- 1 Eloigner l'appareil du récepteur.
- 1 Brancher l'appareil sur une prise d'un circuit électrique différent de celui sur lequel est branché le récepteur.

Si nécessaire, contactez un représentant du service d'assistance technique de Dell ou un technicien radio/télévision expérimenté pour des suggestions supplémentaires.

Les périphériques Dell™ sont conçus, testés et classés en fonction de l'environnement électromagnétique dans lequel ils doivent être installés. Ces classifications correspondent généralement aux définitions harmonisées suivantes :

- 1 La classe A concerne les environnements commerciaux ou industriels.
- 1 La classe B concerne en général les environnements résidentiels.

Les équipements informatiques y compris les périphériques, les cartes d'extension, les imprimantes, les périphériques d'entrée/sortie, les moniteurs, etc., qui sont intégrés ou connectés à un ordinateur doivent correspondre à la classification de l'environnement électromagnétique de cet ordinateur.

Notice concernant les câbles blindés : Utilisez seulement des câbles blindés pour relier des périphériques à un périphérique Dell car ainsi, vous réduisez les risques d'interférences avec des services de radio communication. L'utilisation de tels câbles garantit le respect de la classification EMC pour l'environnement auquel l'appareil est destiné. Vous pouvez vous procurer des câbles sur le site de Dell à l'adresse suivante : www.dell.com.

La plupart des appareils Dell sont destinés aux environnements de classe B. Cependant, l'ajout de certaines options peut changer la classification d'un appareil en classe A. Pour déterminer la classification électromagnétique de votre appareil, reportez-vous aux sections suivantes relatives à chaque agence de réglementation. Chaque section fournit des informations de sécurité pour chaque pays concernant la compatibilité électromagnétique des produits et les interférences qu'ils peuvent produire.

Avis de conformité IC (Canada uniquement)

La plupart des appareils Dell sont classés en tant qu'appareils numériques de classe B par le centre d'homologation canadien IC (Industrie Canada) conformément à la norme N° 3 relative au matériel produisant des interférences (ICES-003). Pour déterminer à quelle classe (A ou B) appartient votre appareil, examinez toutes les étiquettes d'homologation situées au-dessous, sur le côté ou à l'arrière de l'appareil. Une mention de type « IC Class A ICES-3 » ou « IC Class B ICES-3 » figurera sur l'une de ces étiquettes. Notez que la réglementation d'Industrie Canada stipule que les changements ou modifications non expressément approuvés par Dell peuvent avoir pour effet d'annuler votre droit d'exploiter ce matériel.

This Class B (or Class A, if so indicated on the registration label) digital apparatus meets the requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la Classe B (ou Classe A, si ainsi indiqué sur l'étiquette d'enregistrement) respecte toutes les exigences du Règlement sur le Matériel Brouilleur du Canada.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (Union européenne)

Le symbole **CE** indique la conformité de cet appareil Dell aux directives CEM 89/336/EEC (compatibilité électromagnétique) et de basse tension 73/23/EEC de l'Union européenne. Un tel symbole indique que ce système Dell est conforme aux normes techniques suivantes :

- 1 EN 55022 : « Appareils de traitement de l'information — Caractéristiques des perturbations radioélectriques — Limites et méthodes de mesure ».
- 1 EN 55024 : « Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure ».
- 1 EN 61000-3-2 : « Compatibilité électromagnétique (CEM), Partie 3 : Limites - Section 2 : Limites pour les émissions de courant harmonique (courant appelé par les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase) ».
- 1 EN 61000-3-3 : « Compatibilité électromagnétique (CEM), Partie 3 : Limites - Section 3 : Limitation des fluctuations de tension et du scintillement dans les systèmes d'alimentation basse tension applicable aux équipements dotés d'un courant nominal allant jusqu'à 16 A ».
- 1 EN 60950-1 : « Sécurité des matériels de traitement de l'information ».

REMARQUE : Les exigences de la norme EN 55022 en matière d'émissions mènent à deux classifications :

- 1 La classe A concerne les zones commerciales normales.
- 1 La classe B concerne les zones résidentielles.

Pour déterminer la classe à laquelle votre appareil appartient, examinez les informations FCC ou ICES sur l'étiquette d'homologation située à l'arrière, sur le côté ou au-dessous de l'appareil. Si les informations FCC ou ICES indiquent qu'il s'agit de la classe A, l'avertissement suivant s'applique à votre appareil :

AVERTISSEMENT RELATIF AU BROUILLAGE : Ce produit est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit peut provoquer le brouillage des fréquences radio, auquel cas l'utilisateur peut se voir obligé de prendre les mesures appropriées.

Si les informations FCC ou ICES indiquent qu'il s'agit de la classe B, la mention suivante s'applique à votre appareil :

Cet appareil Dell est classé pour une utilisation dans un environnement résidentiel (classe B).

Une « Déclaration de conformité », conformément aux directives et normes précédemment citées, a été établie et est conservée chez Dell Computer Corporation Products Europe BV, à Limerick, en Irlande.

Conformité ENERGY STAR®

Tout produit Dell sur lequel (ou sur l'écran de démarrage duquel) figure l'emblème ENERGY STAR® est conforme aux spécifications ENERGY STAR® de l'EPA (Environmental Protection Agency) tel qu'il est configuré lorsqu'il est fourni par Dell. Vous pouvez également contribuer à protéger l'environnement en réduisant votre consommation d'électricité : mettez votre appareil hors tension si vous ne vous en servez pas pendant une période prolongée, tout particulièrement la nuit et le week-end.

Numérisation

- [Numérisation de documents](#)
 - [Numérisation de photos](#)
 - [Numérisation de plusieurs pages ou images](#)
 - [Numérisation de photos ou de documents via un réseau](#)
 - [Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères \(ROC\)](#)
 - [Enregistrement d'une image sur l'ordinateur](#)
 - [Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique](#)
 - [Agrandissement ou réduction de documents ou d'images](#)
-

Numérisation de documents


Vous pouvez effectuer des numérisations avec votre imprimante depuis le panneau de commandes ou l'ordinateur.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez le document (face à numériser vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.




4. Fermez le volet supérieur.
5. Ouvrez le Centre Dell Tout en un en cliquant sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur la touche **Démarrer**. Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

6. Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez le programme de destination de la numérisation. Vous pouvez, par exemple, choisir **Télécopie** pour numériser une image que vous souhaitez envoyer par télécopie.

 **REMARQUE :** Si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez **Recherche de programmes supplémentaires...** dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

7. Cliquez sur **Voir des paramètres de numérisation supplémentaires** pour :
 - Sélectionner le type de l'image numérisée.
 - Sélectionner une qualité de numérisation.
 8. Cliquez sur **Numériser** pour effectuer la numérisation.
-

Numérisation de photos

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez la photo (face à numériser vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto de la photo est aligné sur la flèche de l'imprimante.



4. Fermez le volet supérieur.
5. Ouvrez le Centre Dell Tout en un en cliquant sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

REMARQUE : Vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur la touche **Démarrer**. Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

6. Cliquez sur le bouton **Visualiser** pour afficher l'image numérisée.
7. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à imprimer.
8. Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez le programme que vous voulez utiliser.

REMARQUE : Si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez **Recherche de programmes supplémentaires...** dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

9. Cliquez sur **Voir des paramètres de numérisation supplémentaires** pour :
 - o Sélectionner le type de l'image numérisée.
 - o Sélectionner une qualité de numérisation.
10. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur **Numériser**.

Une fois le document traité, le programme sélectionné s'ouvre.

Numérisation de plusieurs pages ou images

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez la première page du document (face à numériser vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto de la page est aligné sur la flèche de l'imprimante.



4. Fermez le volet supérieur.
5. Ouvrez le Centre Dell Tout en un en cliquant sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

REMARQUE : Vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur la touche **Démarrer**. Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

6. Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez le programme de destination de la numérisation.

REMARQUE : Si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez **Recherche de programmes supplémentaires...** dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

7. Cliquez sur **Voir des paramètres de numérisation supplémentaires** pour :

- o Sélectionner le type de l'image numérisée.
 - o Sélectionner une qualité de numérisation.
8. Cliquez sur le bouton **Avancé**.
 9. Dans l'onglet **Numériser**, cliquez sur la case **Numériser plusieurs éléments avant sortie**.
 10. Cliquez sur **OK**.
 11. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **Numériser**.

Lorsque la numérisation de la première page est terminée, vous êtes invités à charger la page suivante.

12. Placez la page suivante sur la vitre du scanner et cliquez sur **Oui**. Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées.
13. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Non**. Les pages numérisées apparaissent dans le programme.

Numérisation de photos ou de documents via un réseau

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez numériser des photos ou des documents et les envoyer vers n'importe quel ordinateur du réseau.

REMARQUE : Le logiciel de l'imprimante doit être installé sur l'ordinateur. Utilisez la *CD Pilotes et utilitaires* pour installer le logiciel de l'imprimante.

1. Mettez l'adaptateur réseau externe et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez le document (face à numériser vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



4. Fermez le volet supérieur.
5. Utilisez les touches fléchées du panneau de commandes pour mettre **Mode de numérisation** en surbrillance, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
6. Utilisez les touches fléchées pour faire défiler la liste des ordinateurs disponibles et choisir celui vers lequel vous souhaitez envoyer la photo ou le document, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** pour enregistrer la sélection.

REMARQUE : Si l'imprimante est connectée en local, le menu secondaire **Numérisation** ne s'affiche pas et l'ordinateur hôte est sélectionné automatiquement.

7. Saisissez le code PIN de l'ordinateur, le cas échéant. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner un chiffre (0-9), et les touches fléchées droite et gauche pour passer au champ suivant.
8. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner l'application à utiliser pour ouvrir le document, puis appuyez sur la touche **Sélectionner** .
9. Appuyez sur la touche **Démarrer** .

La photo ou le document est numérisé(e), envoyé(e) à l'ordinateur spécifié, puis ouvert(e) dans l'application sélectionnée.

Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC)

Le logiciel de reconnaissance optique des caractères (ROC) convertit une image numérisée en texte que vous pourrez modifier dans un programme de traitement de texte.

REMARQUE : Clients japonais et chinois : assurez-vous que le logiciel de reconnaissance optique des caractères est installé sur l'ordinateur. Une copie du logiciel est fournie avec l'imprimante et a dû être installée en même temps que les pilotes d'imprimante.

1. Soulevez le volet supérieur.
2. Placez le document (face à numériser vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



3. Fermez le volet supérieur.
4. Ouvrez le Centre Dell Tout en un en cliquant sur **Démarrer**→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 944→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

REMARQUE : Vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur la touche **Démarrer**. Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

5. Dans le menu déroulant **Envoyer les images numérisées vers**, sélectionnez un programme d'édition ou de traitement de texte.

REMARQUE : Si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez **Recherche de programmes supplémentaires...** dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

6. Cliquez sur **Voir des paramètres de numérisation supplémentaires** pour :
 - o Sélectionner le type de l'image numérisée.
 - o Sélectionner une qualité de numérisation.
7. Cliquez sur le bouton **Avancé**.
8. Dans l'onglet **Numérisation**, cliquez dans la zone **Convertir le document numérisé en texte (ROC)**.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Numériser**.

Le texte numérisé s'ouvre dans le programme sélectionné.

Enregistrement d'une image sur l'ordinateur

1. Cliquez sur **Démarrer**→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 944→ Centre Dell Tout en un.
Le Centre Dell Tout en un s'affiche.
2. Dans la section **Outils de productivité**, cliquez sur **Enregistrer une image sur l'ordinateur**.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.


Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique

Pour envoyer des images ou des documents numérisés par courrier électronique :

1. Soulevez le volet supérieur.
2. Placez le document ou la photo (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



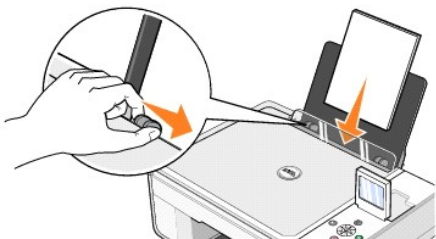
3. Fermez le volet supérieur.
4. Cliquez sur **Démarrer** → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 944 → Centre Dell Tout en un.
Le Centre Dell Tout en un s'affiche.
5. Cliquez sur **Visualiser**.
6. Dans la section **Outils de productivité**, cliquez sur **Envoyer une image à un ami par courrier électronique**.
7. Dans le menu **Qu'est-ce qui est en cours de numérisation ?**, faites une sélection.
8. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour préparer la photo pour son envoi par courrier électronique.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Ouvrez l'application de courrier électronique, rédigez une note pour accompagner la photo, puis envoyez le courrier électronique.

 **REMARQUE :** Si vous avez des questions sur l'envoi de documents par courrier électronique, consultez l'Aide de l'application de courrier électronique.

Agrandissement ou réduction de documents ou d'images

Vous pouvez agrandir ou réduire le document entre 25 et 400 % à l'aide du Centre Dell Tout en un.

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).



2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez le document ou la photo (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante.



4. Fermez le volet supérieur.
5. Cliquez sur **Démarrer** → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 944 → Centre Dell Tout en un.
Le Centre Dell Tout en un s'affiche.
6. Cliquez sur **Visualiser**.
7. Dans la zone **Outils de productivité**, sélectionnez **Agrandir ou réduire une image**.
8. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour sélectionner la taille de la nouvelle image.

9. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur **Imprimer**.

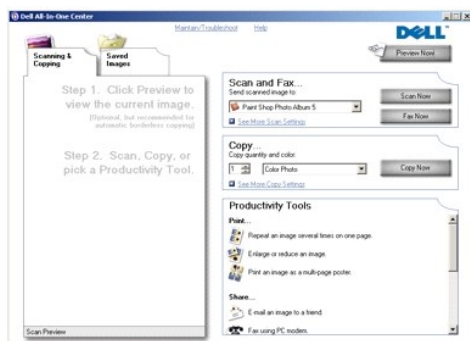
Présentation du logiciel

- [Utilisation du Centre Dell Tout en un](#)
- [Utilisation des préférences d'impression](#)
- [Utilisation de Dell Picture Studio](#)
- [Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Désinstallation et réinstallation du logiciel](#)

Le logiciel de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- 1 Le **Centre Dell Tout en un**, qui permet d'effectuer diverses opérations de numérisation, de copie, d'impression et de télécopie avec des images et documents enregistrés précédemment ou récemment numérisés.
- 1 La boîte de dialogue **Préférences d'impression**, qui permet d'ajuster les paramètres de l'imprimante.
- 1 L'application **Dell Picture Studio™**, qui permet de gérer, modifier, afficher, imprimer et convertir des photos et d'autres types d'images.
- 1 Le **Dell Ink Management System™**, qui vous avertit lorsque le niveau d'encre des cartouches de l'imprimante commence à baisser.
- 1 Le **Gestionnaire de cartes mémoire**, qui permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos sur l'ordinateur.

Utilisation du Centre Dell Tout en un



Le **Centre Dell Tout en un** permet de :

- 1 numériser, copier, envoyer des télécopies et utiliser des outils de productivité,
- 1 sélectionner l'application vers laquelle envoyer les images numérisées ;
- 1 sélectionner la quantité et la couleur des copies ;
- 1 accéder aux informations de maintenance et de dépannage ;
- 1 visualiser les images à imprimer ou à copier ;
- 1 gérer des photos (les copier vers des dossiers, les imprimer et effectuer des copies créatives).

Pour accéder au Centre Dell Tout en un :

Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Centre Dell Tout en un**.

Le Centre Dell Tout en un comprend quatre sections principales : Visualiser, **Numérisation et télécopie**, Copie et **Outils de productivité**.

Dans la section :	Vous pouvez :
Visualiser	<ul style="list-style-type: none"> sélectionner une partie de l'image affichée à numériser ; afficher une image de ce qui sera imprimé ou copié.
Numériser et télécopier...	<ul style="list-style-type: none"> sélectionner le programme vers lequel envoyer l'image numérisée ; sélectionner le type d'image numérisée ; sélectionner comment la numérisation sera utilisée ; sélectionner Télécopier. <p>REMARQUE : Cliquer sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires pour afficher tous les paramètres</p>
Copie	<ul style="list-style-type: none"> sélectionner la quantité et la couleur des copies ; sélectionner un paramètre de qualité pour les copies ; ajuster la taille de la zone numérisée ; éclaircir ou assombrir les copies (vous pouvez également utiliser le panneau de commandes) ; agrandir ou réduire les copies. <p>REMARQUE : Cliquer sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour afficher tous les paramètres</p>
Outils de productivité	<ul style="list-style-type: none"> agrandir ou réduire une image ; répéter plusieurs fois une image sur une page ; imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages ; envoyer une télécopie à l'aide du modem de l'ordinateur ; envoyer une image par courrier électronique ; enregistrer une image sur l'ordinateur ; modifier le texte d'un document numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) ; modifier une image avec un programme d'édition de photos.

Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide** dans le **Centre Dell Tout en un**.

Utilisation des préférences d'impression



La boîte de dialogue **Préférences d'impression** permet de modifier les différents paramètres de l'imprimante. Vous pouvez modifier les paramètres de la boîte de dialogue **Préférences d'impression** selon le type de projet que vous souhaitez créer.

Pour accéder à la boîte de dialogue **Préférences d'impression** lorsqu'un document est ouvert :

1. Cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Préférences**, **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).


La boîte de dialogue **Préférences d'impression** s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue **Préférences d'impression** alors qu'aucun document n'est ouvert :

1. Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Imprimantes et autres périphériques** → **Imprimantes et télécopieurs**.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Préférences d'impression**.

 **REMARQUE :** Les paramètres de l'imprimante qui ont été modifiés dans le dossier **Imprimantes** deviennent ceux par défaut de la plupart des programmes.

Onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Onglet	Options
Configuration de l'impression	Qualité d'impression : sélectionnez Automatique , Rapide , Normale ou Photo en fonction de la qualité d'impression désirée. L'option Rapide est la plus rapide mais elle ne doit pas être sélectionnée si une cartouche photo est installée.
	Type de support : définissez manuellement le type de papier ou utilisez le détecteur de l'imprimante pour détecter automatiquement le type de papier.
	Format de papier : sélectionnez le type et le format de papier.
	Impression en noir et blanc : imprimez des images en couleur en noir et blanc afin d'économiser l'encre de la cartouche couleur.
	REMARQUE : Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir .
	Sans bordure : imprimez des photos sans bordure.
	Orientation : sélectionnez l'orientation du document sur la page imprimée. Vous avez le choix entre l'orientation Portrait ou Paysage.
Avancé	Options copies : personnalisez la manière dont l'imprimante imprime plusieurs copies : Assemblées , Normale ou Impression commençant par la dernière page .
	Impression recto verso : sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier.
	Mise en page : sélectionnez Normale , Papier continu , Miroir , Tout sur une page , Affiche , Livret ou Sans bordure .
	Amélioration automatique de la netteté de l'image : sélectionnez automatiquement le niveau de netteté approprié au contenu de l'image.
Maintenance	Plus d'options : spécifiez les paramètres Mode d'apparence et Terminer l'impression .
	Installer les cartouches d'encre
	Nettoyer les cartouches d'encre
	Aligner les cartouches d'encre
	Imprimer une page de test
Support réseau	

Utilisation de Dell Picture Studio

Dans l'application Dell Picture Studio, vous pouvez explorer le monde de la photographie numérique et apprendre à organiser, créer ou imprimer des photos. Dell Picture Studio contient trois composants :

1 Paint Shop Photo Album 5


Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

1 Paint Shop Pro Studio

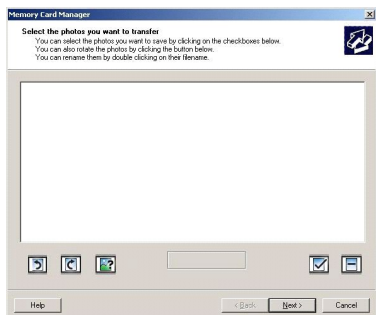
Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**

1 Dell.Shutterfly.com - Service d'impression en ligne

Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Online Print Service**

 **REMARQUE :** En fonction de votre système d'exploitation, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser certains de ces programmes.

Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire



Le Gestionnaire de cartes mémoire permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos de la carte mémoire ou de la clé USB sur l'ordinateur.

Pour lancer le gestionnaire :

1. Insérez une carte mémoire dans le logement prévu à cet effet ou une clé de mémoire USB dans le port PictBridge situé sur l'avant de l'imprimante.
2. Dans le menu **Mode Photo**, sélectionnez **Enreg. sur l'ordinateur**.

Pour lancer le Gestionnaire de cartes mémoire à partir de l'ordinateur, cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Imprimantes Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Gestionnaire de cartes mémoire**.

Dell Ink Management System

Chaque fois que vous imprimez un document, un écran de progression de l'impression s'affiche pour indiquer la progression du travail d'impression ainsi que la quantité d'encre restante et le nombre approximatif de pages pouvant encore être imprimées. Le compteur de pages est masqué pendant les 50 premières pages imprimées jusqu'à ce que les habitudes d'impression soient intégrées et qu'un décompte plus précis puisse être donné. Le nombre de pages restantes change en fonction du type d'impressions effectuées par l'imprimante.

Lorsque les niveaux d'encre sont bas, un message d'**avertissement de niveau d'encre bas** s'affiche à l'écran lorsque vous essayez d'imprimer un travail. Ce message apparaît chaque fois que vous imprimez jusqu'à ce que vous installiez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations sur le remplacement des cartouches, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).

Lorsqu'une ou les deux cartouches sont vides, la fenêtre **Réservoir de secours** apparaît lorsque vous essayez d'imprimer. Si vous poursuivez l'impression, vous risquez d'obtenir une qualité médiocre.

Si la cartouche noire est vide, vous pouvez imprimer en noir à l'aide de la cartouche couleur (option Imprimer en noir) en sélectionnant **Terminer l'impression** avant de cliquer sur le bouton **Poursuivre l'impression**. Si vous sélectionnez **Terminer l'impression** et que vous cliquez sur **Poursuivre l'impression**, l'option **Imprimer en noir** est utilisée pour toutes les impressions en noir jusqu'à ce que la cartouche noire soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section **Plus d'options** dans l'onglet **Avancé** de la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. La boîte de dialogue **Réservoir de secours** n'est réaffichée que lorsque la cartouche vide a été remplacée. L'option **Terminer l'impression** est réinitialisée automatiquement lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.



Si la cartouche couleur est vide, vous pouvez imprimer les documents couleur en niveaux de gris en sélectionnant **Terminer l'impression** avant de cliquer sur le bouton **Poursuivre l'impression**. Si vous sélectionnez **Terminer l'impression** et que vous cliquez sur **Poursuivre l'impression**, tous les documents sont imprimés en noir et blanc jusqu'à ce que la cartouche couleur soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section **Plus d'options** dans l'onglet **Avancé** de la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. La boîte de dialogue **Réservoir de secours** n'est réaffichée que lorsque la cartouche vide a été remplacée. L'option **Terminer l'impression** est réinitialisée automatiquement lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou que des messages d'erreur de communication apparaissent lorsque vous l'utilisez, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

1. Cliquez sur **Démarrer**→ **Programmes** ou **Tous les programmes**→ **Imprimantes Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell Photo AIO Printer 944**.
2. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
3. Redémarrez l'ordinateur.
4. Insérez le CD *Pilotes et utilitaires* et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si l'écran d'installation n'apparaît pas :

- a. Sous *Windows XP*, cliquez sur **Démarrer**→ **Poste de travail**.
Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur **Poste de travail** depuis le bureau.
- b. Cliquez deux fois sur l'icône du **lecteur de CD-ROM**. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier **setup.exe**.
- c. Lorsque l'écran d'installation du logiciel apparaît, cliquez sur **Installation personnelle** ou **Installation réseau**.
- d. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Spécifications

- [Présentation](#)
- [Conditions d'exploitation](#)
- [Besoins et alimentation en électricité](#)
- [Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation](#)
- [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
- [Mémoire et matériel requis](#)
- [Consignes d'utilisation](#)
- [Câbles](#)

Présentation

Mémoire	32 Mo de SDRAM*
Connectivité	USB 2.0 haute vitesse
Moyenne d'utilisation	80 pages par mois
Utilisation maximale	3 000 pages par mois
Durée de vie de l'imprimante	18 000 pages
* La mémoire de l'ordinateur ne peut pas être étendue.	

Conditions d'exploitation

Condition	Température	Humidité relative (sans condensation)
Fonctionnement	De 15° à 32° C (60° à 90° F)	de 40 à 80 %
Stockage	De 1° à 60 °C (34 à 140 °F)	De 5 à 80 %
Expédition	De -40° à 60 °C (-40 à 140 °F)	de 5 à 100 %

Besoins et alimentation en électricité

Puissance absorbée c.a.	100-240 VCA
Fréquence assignée	50/60 Hz
Entrée en c.a. minimale	100 VCA
Entrée en c.a. maximale	240 VCA
Courant d'entrée maximal	1,6 A
Consommation électrique moyenne	
Mode Veille	15 W
Mode Fonctionnement normal	25 W

Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 a une capacité de numérisation allant de 50 à 19 200 ppp. Bien que l'imprimante que vous avez achetée ait une telle capacité, Dell conseille l'utilisation des résolutions prédéfinies.

Résolution d'impression et de numérisation	Résolution de numérisation		Résolution d'impression	
	Noir et blanc	Couleur	Noir et blanc	Couleur
Rapide	150 x 150 ppp	150 x 150 ppp	300 x 600 ppp	600 x 600 ppp
Normale	300 x 300 ppp	200 x 200 ppp	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp
Photo	600 x 600 ppp	300 x 300 ppp	1200 x 1200 ppp	1200 x 1200 ppp

Systèmes d'exploitation pris en charge

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 prend en charge :

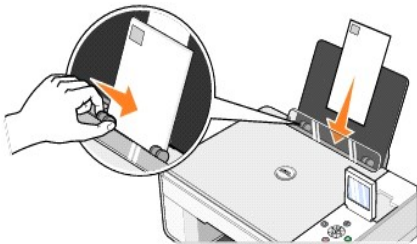
- | Windows XP Professional x64 Edition
- | Windows XP
- | Windows 2000

Mémoire et matériel requis

Votre système d'exploitation doit répondre à la configuration minimale suivante :

Système d'exploitation	Processeur	RAM (Mo)	Disque dur (Mo)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon avec support Intel EM64T ou Intel Pentium 4 avec support Intel EM64T	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Consignes d'utilisation

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
100 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none"> Le papier est centré entre les guides de gauche et de droite. <p>REMARQUE : Chargez le papier à en-tête en insérant d'abord le haut de l'en-tête dans l'imprimante, en-tête tourné vers le haut.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous avez sélectionné la qualité d'impression Rapide, Normale ou Photo. <p>REMARQUE : Ne sélectionnez pas le paramètre Rapide si une cartouche photo est installée.</p>
20 feuilles de papier continu	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez qu'il n'y a plus de papier dans le support avant d'insérer le papier continu. Vous avez placé une pile de papier continu contenant seulement le nombre de feuilles nécessaires sur ou derrière l'imprimante. <p>REMARQUE : Vous devez sélectionner le format Papier continu A4 ou Format lettre continu dans la boîte de dialogue Propriétés d'impression. Un bourrage papier peut se produire si vous ne sélectionnez aucune de ces options. Reportez-vous à la section Problèmes liés au papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> Chargez le bord d'attaque du papier continu dans l'imprimante en le calant contre le bord droit du support papier. Le papier continu est centré entre les guides de gauche et de droite. Utilisez du papier continu conçu pour les imprimantes jet d'encre.
10 enveloppes	<ul style="list-style-type: none"> La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le haut. Les enveloppes sont centrées sur le support papier entre les guides de gauche et de droite. L'emplacement du timbre se trouve dans le coin supérieur gauche et l'enveloppe est imprimée suivant l'orientation paysage.  <p>REMARQUE : Pour les clients japonais : si vous envoyez l'enveloppe au Japon, vous pouvez l'imprimer suivant l'orientation portrait avec le timbre dans l'angle inférieur droit ou suivant l'orientation paysage avec le timbre dans l'angle inférieur gauche. En revanche, si vous l'envoyez en dehors du Japon, imprimez-la suivant l'orientation paysage avec le timbre dans l'angle supérieur gauche.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le guide papier est calé contre le bord gauche des enveloppes.

	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vous sélectionnez le format d'enveloppe approprié. Si le format d'enveloppe exact n'est pas disponible, sélectionnez le format supérieur et réglez les marges droite et gauche afin que le texte soit correctement positionné. <p>REMARQUE : Vous pouvez charger une seule enveloppe dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.</p>
25 cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photographiques	<ul style="list-style-type: none"> 1 La face à imprimer des cartes est tournée vers le haut. 1 Les cartes sont centrées sur le support papier entre les guides de gauche et de droite. 1 Le guide papier est calé contre le bord gauche des cartes. 1 Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
25 feuilles de papier glacé ou photo	<ul style="list-style-type: none"> 1 La face glacée est tournée vers le haut. 1 Le papier est centré sur le support papier entre les guides de gauche et de droite. 1 Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo. 1 Le papier est chargé verticalement contre le bord droit du support papier.
1 transfert sur tissu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vous respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage. 1 La face vierge du transfert est tournée vers le haut. 1 Le transfert est centré sur le support papier entre les guides de gauche et de droite. 1 Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
20 transparents	<ul style="list-style-type: none"> 1 La face grainée des transparents est tournée vers le haut. 1 Les transparents sont centrés sur le support papier entre les guides de gauche et de droite. <p>REMARQUE : Vous pouvez charger un seul transparent dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.

Câbles

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 utilise un câble USB (vendu séparément).



Dépannage

- [Problèmes liés à l'installation](#)
- [Problèmes généraux](#)
- [Messages d'erreur et voyants clignotants](#)
- [Amélioration de la qualité d'impression](#)

Suivez les conseils suivants pour le dépannage de l'imprimante :

- 1 Si l'imprimante ne fonctionne pas, assurez-vous qu'elle est correctement branchée à la prise de courant et à l'ordinateur, si vous utilisez un ordinateur.
- 1 Si un message d'erreur apparaît sur l'affichage du panneau de commandes, prenez en note l'intitulé exact du message.

Problèmes liés à l'installation

Problèmes liés à l'ordinateur

<p>Vérifiez que l'imprimante est compatible avec l'ordinateur.</p> <p>L'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 prend en charge Windows 2000 et Windows XP.</p>
<p>Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.</p>
<p>Vérifiez le câble USB.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Assurez-vous que le câble USB est correctement branché à l'imprimante et à l'ordinateur.1 Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB en vous reportant au schéma de configuration de l'imprimante puis redémarrez l'ordinateur.
<p>Si l'écran d'installation du logiciel n'apparaît pas automatiquement, installez le logiciel manuellement.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insérez le CD <i>Pilotes et utilitaires</i> dans le lecteur.2. Sous <i>Windows XP</i>, cliquez sur Démarrer→Poste de travail. Sous <i>Windows 2000</i>, cliquez deux fois sur Poste de travail depuis le bureau.3. Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe.4. Lorsque l'écran d'installation du logiciel apparaît, cliquez sur Installation personnelle ou installation réseau.5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.
<p>Déterminez si le logiciel de l'imprimante est installé.</p> <p>Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→Imprimantes Dell→Dell Photo AIO Printer 944. Si l'imprimante Dell Photo AIO Printer 944 n'apparaît pas dans la liste des programmes, son logiciel n'est pas installé. Installez-le. Pour obtenir des informations supplémentaires, reportez-vous à la rubrique Désinstallation et réinstallation du logiciel.</p>
<p>Résolvez les problèmes de communication entre l'imprimante et l'ordinateur.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur. Rebranchez le câble USB à l'imprimante et à l'ordinateur.1 Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'imprimante sous tension.1 Redémarrez l'ordinateur.
<p>Définissez l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sous <i>Windows XP</i>, cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs. Sous <i>Windows 2000</i>, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.2. Cliquez avec le bouton droit sur Dell Photo AIO Printer 944, puis sélectionnez Définir par défaut.
<p>L'imprimante n'imprime pas et les travaux d'impression sont bloqués dans la file d'attente.</p> <p>Vérifiez si plusieurs instances de l'imprimante sont installées sur l'ordinateur.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sous <i>Windows XP</i>, cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs. Sous <i>Windows 2000</i>, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.

2. Vérifiez s'il existe plusieurs objets de l'imprimante Dell, en principe sous la forme Dell 944, Dell 944 (Copie 1), Dell 944 (Copie 2), etc.
3. Imprimez un travail sur chacun de ces objets pour voir quelle est l'imprimante active.
4. Définissez l'objet comme imprimante par défaut en cliquant avec le bouton droit sur le nom de l'imprimante et en sélectionnant **Définir par défaut**.
5. Supprimez les autres copies de l'objet en cliquant sur le nom de l'imprimante, puis sur **Fichier** → **Supprimer**.

Pour empêcher que le dossier **Imprimantes** ne contienne plusieurs instances de l'imprimante Dell, assurez-vous de brancher le câble USB toujours dans le même port USB que celui utilisé à l'origine pour l'imprimante Dell lorsque vous déconnectez, puis que vous reconnectez l'imprimante à l'ordinateur. De même, n'installez pas les pilotes de l'imprimante Dell plusieurs fois à partir du CD de l'imprimante.

Problèmes liés à l'imprimante

<p>Vérifiez que le cordon d'alimentation de l'imprimante est correctement branché à l'imprimante et à la prise de courant.</p>
<p>Déterminez si l'imprimante a été mise en attente ou en pause.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sous <i>Windows XP</i>, cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et autres périphériques → Imprimantes et télécopieurs. Sous <i>Windows 2000</i>, cliquez sur Démarrer → Paramètres → Imprimantes. 2. Double-cliquez sur Dell Photo AIO Printer 944, puis cliquez sur Imprimante. 3. Vérifiez que la case d'option en regard de Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si elle l'est, cliquez dessus pour la désactiver.
<p>Vérifiez si des voyants clignotent sur l'imprimante.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Messages d'erreur et voyants clignotants.</p>
<p>Vérifiez que les cartouches sont correctement installées et que l'autocollant et la bande protectrice ont été retirés de chaque cartouche.</p>
<p>Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier.</p>
<p>Vérifiez que l'imprimante n'est pas connectée à un appareil photo PictBridge.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge.</p>

Problèmes généraux

Problèmes de télécopie

<p>Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et que le câble USB est correctement branché.</p>
<p>Vérifiez que l'ordinateur est connecté à une ligne de téléphone analogique en service.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pour utiliser la fonction de télécopie, l'ordinateur doit être équipé d'un modem télécopieur relié à une ligne téléphonique. 1 Si vous utilisez une ligne téléphonique DSL haut débit, assurez-vous qu'un filtre DSL est installé sur le modem télécopieur. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des informations supplémentaires. 1 Assurez-vous que l'ordinateur n'est pas connecté à Internet via un modem à distance lorsque vous essayez d'utiliser la fonction de télécopie.
<p>Si vous utilisez un modem externe, assurez-vous qu'il est sous tension et correctement branché à l'ordinateur.</p>

Problèmes liés au papier

<p>Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier.</p>
<p>Utilisez uniquement les types de papier recommandés pour l'imprimante.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier.</p>
<p>Utilisez moins de papier lors de l'impression de plusieurs pages.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier.</p>
<p>Vérifiez que le papier n'est pas froissé, déchiré ou abîmé.</p>
<p>Assurez-vous qu'il est placé contre le bord droit du support papier et que le guide papier est calé contre le bord gauche du papier.</p>
<p>Vérifiez que du papier n'est pas coincé.</p>

A l'aide de l'imprimante et de l'ordinateur

1. Suivez les instructions affichées à l'écran pour dégager le bourrage papier.

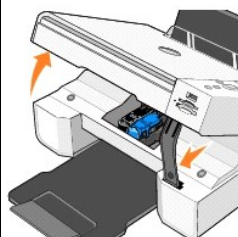
A l'aide de l'imprimante uniquement

Si le bourrage papier se situe au niveau du support papier :

1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Tenez fermement le papier et retirez-le délicatement de l'imprimante.
3. Remettez l'imprimante sous tension et relancez l'impression du document.

Si le bourrage papier n'est pas visible :


1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Soulevez l'unité de l'imprimante et placez le support du scanner entre les pattes pour la maintenir ouverte.





3. Retirez délicatement le papier de l'imprimante.
4. Fermez l'unité de l'imprimante, mettez l'imprimante sous tension et relancez l'impression du document.

Messages d'erreur et voyants clignotants

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître sur l'écran de l'ordinateur ou sur l'affichage du panneau de commandes.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Erreur d'alignement Assurez-vous que la bande a été retirée des deux cartouches. Appuyez sur Sélectionner pour tenter à nouveau l'alignement.	La bande protectrice n'a pas été retirée des cartouches d'encre avant l'installation de ces dernières.	Retirez la bande protectrice des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Format de la carte Le formatage de la carte mémoire n'est pas pris en charge. Formatez la carte dans votre appareil photo numérique.	La carte mémoire insérée dans l'imprimante n'est pas formatée correctement.	Reformatez la carte mémoire. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.
Blocage du chariot 1. Dégagez le blocage du chariot. 2. Appuyez sur Sélectionner pour continuer.	L'imprimante présente un blocage du chariot de la tête d'impression.	Dégagez le blocage du chariot et appuyez sur la touche Sélectionner  .
Erreur de cartouche Insérez les cartouches d'impression dans la position adéquate : Gauche : Noire ou photo Droite : Couleur	La position des cartouches d'impression est incorrecte.	Retirez, puis réinstallez les cartouches d'encre dans la position appropriée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Cartouche manquante Installez une cartouche noire ou photo à gauche.	La cartouche noire ou photo est manquante.	Insérez la cartouche noire ou photo dans le chariot de gauche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Cartouche manquante Installez une cartouche couleur à droite.	La cartouche couleur est manquante.	Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Erreur XXXX	Si l'écran LCD affiche le message Erreur, suivi d'un numéro à quatre chiffres, une erreur importante s'est produite.	Contactez l'assistance clientèle. Pour plus d'informations, consultez le site de Dell à l'adresse support.dell.com ou reportez-vous au <i>Manuel du propriétaire</i> .
Pas d'ordinateur	Vous avez appuyé sur la touche Démarrer lorsque l'imprimante était en mode de numérisation ou de	Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur.

Vérifiez que l'ordinateur est connecté et sous tension.	télécopie , mais l'imprimante n'est pas connectée à l'ordinateur.	
Bourrage papier 1. Dégagez le papier. 2. Appuyez sur Sélectionner pour continuer.	Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante.	Dégagez le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez que du papier n'est pas coincé .
Papier épuisé 1. Ajoutez du papier. 2. Appuyez sur Sélectionner pour continuer.	L'imprimante n'a plus de papier.	Chargez du papier dans l'imprimante, puis appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier .
Mode Photo Aucune image prise en charge trouvée sur la carte mémoire	La carte insérée dans l'imprimante ne contient aucun format d'image pris en charge.	Retirez la carte mémoire.
Port PictBridge L'appareil photo ou le périphérique connecté ne prend pas en charge PictBridge. Déconnectez-le.	Le périphérique connecté n'est pas pris en charge ou l'appareil photo numérique activé PictBridge n'est pas au mode USB approprié.	Déconnecter le périphérique ou vérifiez la configuration du mode USB. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.
Avertissement de format Le format du papier chargé est inférieur au format du papier vierge sélectionné. Appuyez sur Sélectionner pour continuer ou sur Annuler pour revenir en arrière et relancer le travail d'impression.	Le format du papier chargé est inférieur au format du papier vierge sélectionné.	Modifiez le paramètre Format du papier vierge afin qu'il corresponde au papier dans l'imprimante, ou appuyez sur la touche Sélectionner  pour poursuivre l'impression.
Niveau d'encre bas	Le niveau d'encre de la cartouche est bas. L'alerte Niveau d'encre bas apparaît lorsqu'il ne reste plus que 25 %, 15 % et 10 % d'encre dans la cartouche.	Remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Un seul périphérique ou une seule carte mémoire est autorisé(e). Retirez tous les périphériques et toutes les cartes.	Plusieurs périphériques et cartes mémoire sont insérés dans l'imprimante.	Retirez tous les périphériques et toutes les cartes mémoire.

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression des documents, vous pouvez l'améliorer de différentes manières :

- 1 Utilisez le papier approprié. Par exemple, utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos avec une cartouche photo.
- 1 Utilisez du papier ayant un grammage plus élevé, plus blanc ou couché. Utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos.
- 1 Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Pour sélectionner une qualité d'impression supérieure :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.

La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.

2. Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences** ou **Options** (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).
3. Dans l'onglet **Qualité / Copies**, sélectionnez **Qualité d'impression** puis un paramètre de qualité d'impression supérieur.
4. Réimprimez le document.
5. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, essayez d'aligner et de nettoyer les cartouches. Pour plus d'informations sur l'alignement, reportez-vous à la section [Alignement des cartouches](#). Pour plus d'informations sur le nettoyage des cartouches, reportez-vous à la section [Nettoyage des buses des cartouches](#).

Pour obtenir des solutions supplémentaires, visitez le site support.dell.com.